

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета МИ
«___» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Производственная практика

Специальность:

33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Уровень высшего образования
ординатура

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2025

Целью производственной практики является

Обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

Задачи практики

1. Закрепить практические навыки по приготовлению реактивов, титрованных растворов, индикаторов, эталонных растворов и их стандартизации.
2. Совершенствовать практические навыки по анализу фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов промышленного изготовления химическими и физико-химическими методами.
3. Приобрести новые практические навыки по анализу фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов промышленного изготовления физико-химическими методами (ИК–спектроскопия, высокоэффективная жидкостная хроматография, денситометрия).
4. Совершенствовать практические навыки по анализу лекарственных форм аптечного изготовления.
5. Закрепить практические навыки по анализу лекарственного растительного сырья цельного, измельченного, в брикетах, в фильтр-пакетах.
6. Совершенствовать практические навыки по анализу сборов из лекарственного растительного сырья.
7. Совершенствовать практические навыки по химико-токсикологическому анализу вещественных доказательств и биоматериала.
8. Освоить приемочный контроль лекарственных средств.
9. Совершенствовать практические навыки по экспресс-анализу аптечной продукции.
10. Приобрести навыки по фармацевтическому обследованию аптечных учреждений.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная.

Практика имеет дискретную форму, стационарный способ. Тип практики: производственная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: производственная.

Форма проведения: дискретная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции:

УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1- готовность к проведению экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

ПК-2- готовность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

ПК-3- готовность к проведению химико-токсикологических экспертиз и интерпретации их результатов;

ПК-4- готовность к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере;

ПК-5- готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств.

В результате прохождения данной практики ординатор должен:

знать:

- концепцию развития фармации на современном этапе;
- теоретические основы фармацевтической химии и фармакогнозии, научные и практические достижения в этой области;
- систему государственного контроля качества лекарственных средств, включая контроль лекарственного растительного сырья;
- основные нормативные документы (ГФ, ФС, ФСП) и методические материалы по стандартизации и контролю качества лекарственных средств, международные стандарты, ведущие зарубежные фармакопеи;
- организацию контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья на аптечных складах, фармацевтических заводах, фабриках;
- фармакопейные методы (физические, химические, физико-химические) контроля качества лекарственных средств, в том числе лекарственного растительного сырья;
- виды внутриаптечного контроля лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по оценке качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- вопросы химической и физической несовместимости, стабильности, хранения лекарственных средств;
- характеристику сырьевой базы лекарственных растений. Общие принципы рациональной заготовки лекарственного растительного сырья и мероприятий по охране эксплуатируемых зарослей;
- номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения;
- методы макро- и микроскопического анализа лекарственного растительного сырья и сборов.
- основные группы биологически активных веществ, методы их качественного и количественного анализа;
- требования к упаковке, маркировке и транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья;
- основные сведения по применению в медицинской практике лекарственных средств растительного происхождения.

уметь:

- организовывать информационное обеспечение по контролю качества лекарственных средств, включая лекарственное растительное сырье;
- владеть физическими, физико-химическими методами анализа;
- пользоваться нормативной документацией (ГФ, ФС, ФСП), методическими материалами и инструкциями по контролю качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
- проводить фармакопейный анализ лекарственных средств (субстанции, лекарственные препараты, лекарственное растительное сырье);
- проводить и организовывать заготовку, приемку, стандартизацию и контроль качества лекарственного растительного сырья;
- готовить реактивы и титрованные растворы;
- проводить контроль качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке, в соответствии с инструкцией по оценке качества лекарственных средств;
- на основе физико-химических свойств лекарственных веществ правильно решать вопросы химической совместимости и стабильности лекарственных веществ;
- контролировать хранение лекарственных средств, проводить контроль соответствия упаковки и маркировки;
- составлять отчетную документацию по оценке качества лекарственных средств, в том числе лекарственного растительного сырья, применять статистические методы, компьютерную технику и оргтехнику.

владеть:

- производственно-технологической деятельностью: проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- навыком проведением экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов; проведение химико-токсикологических экспертиз и интерпретации их результатов;
- умением применять специализированное оборудование, предусмотренное для использования в профессиональной сфере;
- умением обеспечения условий хранения и перевозки лекарственных средств;
- навыком контрольно-разрешительной деятельности: проведение контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
- навыком организационно-управленческой деятельности: организация контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2. Практики, Базовая часть программы ординатуры по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

Для освоения программы производственной практики ординатор должен владеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Фармацевтическая химия, фармакогнозия». Полученные в ходе прохождения практики навыки будут использованы в профессиональной деятельности.

Место и сроки проведения практики

В период прохождения производственной практики ординаторы осваивают практический вид деятельности. Непосредственное руководство практикой ординатора осуществляет руководитель практики.

Практика проводится в аптеке Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи имени В.В.Ангарова».

Производственная практика проходит в сроки, установленные учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 зачетных единиц, 2376 часов (48 недель).

Распределение по годам обучения и семестрам:

Общий объем производственной практики – 66 зачетных единиц трудоемкости, 48 недель, 2376 академических часа.

Распределение по годам обучения и семестрам:

1 год (1,2 сем.) – 36 зачетных единиц трудоемкости, 24 недели, 1296 академических часа,

2 год (3,4 сем.) – 30 зачетных единиц трудоемкости, 24 недели, 1080 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (1,2,3 сем.), экзамен (4 сем.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности (2 ч.); - собеседование с руководителем для ознакомления ординаторов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы ординатора на практике, требованиями к отчетности (4 ч.); - обсуждение программы, согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики с руководителем практики (30 ч.); - обсуждение программы, согласование индивидуального 	Отчет по практике, заполнение дневника

		<p>задания и рабочего графика (плана) практики с руководителем практики (10 ч);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной информации, оформление отчета по подготовительному этапу практики (40 ч.). <p>Количество часов 86 ч.</p> <p>Задачи: 1. Закрепить практические навыки по приготовлению реактивов, титрованных растворов, индикаторов, эталонных растворов и их стандартизации. 2. Совершенствовать практические навыки по анализу фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов промышленного изготовления химическими и физико-химическими методами. 3. Приобрести новые практические навыки по анализу фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов промышленного изготовления физико-химическими методами.</p>	
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий, связанных с производственной деятельностью согласно разработанному с руководителем плану (265 ч.); - сбор, обработка и систематизация литературного материала (264 ч.); - анализ полученной информации (265 ч.); - индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ (265 ч.). <p>Количество часов 1059 ч.</p> <p>Задачи: 4. Совершенствовать практические навыки по анализу лекарственных форм аптечного изготовления. 5. Закрепить практические навыки по анализу лекарственного растительного сырья цельного, измельченного, в брикетах, в фильтр-пакетах. 6. Совершенствовать практические навыки по анализу сборов из лекарственного растительного сырья.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
3.	Этап анализа работы	<p>Практическое освоение методов исследований включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с рабочей и отчетной документацией (265 ч.); – планирование и организация работ (264 ч.); – выполнение основной части работы (265 ч.); – проведение расчетов, обработка результатов работы (265 ч.); – анализ результатов (265 ч.). <p>Количество часов 1059 ч.</p> <p>Задачи: 1. Освоить пробоподготовку биологического материала в зависимости от объекта анализа. 2. Освоить методы изолирования токсикантов из биологического материала. 3. Освоить методы обнаружения и определения токсических веществ в биологических объектах.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
4.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - предварительные выводы (50 ч.); - подготовка итогового отчета (38 ч.). <p>Количество часов 88 ч.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
5.	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и сдача итогового отчета (80 ч.); - защита перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры (4 ч.). 	Отчет по практике, заполнение

		Количество часов 84 ч.	ие дневника
--	--	-------------------------------	----------------

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе «Подготовительный этап»: - составление плана прохождения практики	10
1	Текущий контроль в разделе «Основной этап»: - обработка полученной информации	30
2,3	Текущий контроль в разделе «Этап анализа работы»: - анализ полученной информации	20
3	Текущий контроль в разделе «Заключительный этап»: - подготовка проекта отчёта	10
4	Текущий контроль в разделе «Отчёт»: - защита отчёта	30
Итого за практику		100

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет (123 семестр), экзамен (4 семестр).

Отчетные документы по практике:

- дневник практики;
- отчет по практике.

По окончании практики ординатор в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Допуск к защите определяется руководителем при обязательном выполнении этапов практики и предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе. Формы дневника практики и отчета по практике представлены в Приложениях 1 и 2 настоящей Программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По результатам практики выставляется зачет/незачёт, экзамен с оценкой, которые складываются из следующих оценок: ответы на вопросы, ведение дневника, защита оформленного отчета.

Суммарно на зачёте по практике можно получить максимум 100 баллов.

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Ответьте на вопросы по вариантам.

Вариант 1.

1. Какие лекарственные вещества можно определять количественно методом нитритометрического титрования?
2. Какие индикаторы используются при нитритометрическом титровании?

Вариант 2.

1. Как рассчитать относительную ошибку для опыта?
2. Для чего рассчитывают стандартное отклонение?

Вариант 3.

1. Для чего проводят статистическую обработку результатов?

2. Для чего рассчитывают доверительный интервал среднего значения?

Вариант 4.

1. Как рассчитать выборочную дисперсию? Для чего рассчитывают эту величину?

2. Какая статистическая величина служит показателем точности?

Критерии оценки ординатора на зачете

Оценка «**зачтено**» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики полностью обоснована;
- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета и проекта;
- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника, письменного отчета, оформленного проекта.

Оценка «**не зачтено**» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики ординатора на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний ординатора, оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики руководителя, а также представленных итогового отчета, дневника практики, проекта ординатору выставляется зачет.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения ординатором всех требований программы практики.

Обучающийся, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя, согласованному с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, ему может назначаться повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

Ординаторы, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения. Ординаторы, не аттестованные по итогам практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Государственная Фармакопея РФ XV издания.

Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru/ministry/61/10/gosudarstvennaya-farmakopeya-rossiyskoy-federatsii-xv-izdaniya>

3. Фармацевтическая химия: учебное пособие / Э.Н. Аксенов и др., под ред. А.П. Арзамасцева. – Москва: ГЕОЭТАР - Медиа, 2008. – 640 с.

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.С. Кузнецов. – Москва: Дашков и К., 2014. – 282 с.

5. Фармакогнозия: учебник для студентов фармацевтических ВУЗов / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 544 с.

б) дополнительная литература:

6. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 287 с.

7. Минина С.А. Химия и технология фитопрепаратов: учеб. пособие для вузов, для системы послевузовского проф. образования провизоров / С. А. Минина, И. Е. Каухова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2009. - 559 с.

8. Теоретические и экспериментальные аспекты разработки субстанций растительного происхождения: монография / П. В. Крутов и др. - Улан-Удэ: Изд-во ГБУЗ "РЦМП МЗ РБ им. В. Р. Бояновой", 2017. - 152 с.

в) ресурсы сети "Интернет":

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

2. <http://www.diss.rls.ru> – электронная библиотека диссертаций.

3. <http://www.rls.ru> – сайт Российской государственной библиотеки.

4. <https://journals.bsu.ru/journals/mf/?issues&rus> – Научные журналы Бурятского государственного университета. Вестник БГУ. Медицина и фармация.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации программы практики ординаторы имеют возможность использовать помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, в котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ им. Доржи Банзарова". Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При осуществлении образовательного процесса по практике аспиранты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО «БГУ»).

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и выполнения отчёта.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей

практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет всё необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Автор(ы) – Рандалова Т.Э., кандидат фармацевтических наук, доцент.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры фармации
от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Медицинского института от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы
обучения по специальности _____ / направлению
подготовки _____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__

Г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

[illegible]

« » 20 г.

[illegible]

« » 20 г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)